



รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของ ส.ป.ก.

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสุทธิพร จีระพันธุ์

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ

คณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

๑. นายวัฒนา มั่งคิสาร	รองเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประธานกรรมการ	
๒. นางสาวสุนิสา เอกธิการ	ผู้อำนวยการกองประสานโครงการพระราชดำริฯ	กรรมการ
๓. นางสาวกานดา ศากยะโรจน์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๔. นางเกตุวราภรณ์ สร้อยปา	ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ	กรรมการ
	แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	
๕. นายสมบุญ จันท์แดง	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมคุณธรรมและงานวินัย	กรรมการ
	แทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	
๖. นายสุทธิพงศ์ บัวนวลี	ผู้อำนวยการกลุ่มประกาศเขตปฏิรูปที่ดิน	กรรมการ
	แทนผู้อำนวยการสำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน	
๗. นางสาวใบพร สว่างอารมณ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	แทนผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	
๘. นายศุภมิตร ศรีวัฒนชัย	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
	แทนผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	
๙. นางสาวภาณุมาศ สันพงษ์	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ	กรรมการ
	แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน	
๑๐. นายสุรฤกษ์ นกมัน	วิศวกรสำรวจปฏิบัติการ	กรรมการ
	แทนผู้อำนวยการสำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน	
๑๑. นางสาวลักษณา มั่นเศรษฐวิทย์	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการและเลขานุการ
	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๑๒. นางสาวรุจี รอดชะ	ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศภูมิศาสตร์	ผู้ช่วยเลขานุการ
	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๑๓. นายกฤษณะ นุชอิสสระ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ช่วยเลขานุการ
	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๑๔. นางสาวอัจฉรา ผ่องปิยะสกุล	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
	แทนผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ข้อมูลระยะไกล	
๑๕. นายศตวรรษ แก้วขาว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
	แทนผู้อำนวยการกลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล Application Zoom

๑. นายสรเพชร พูลศิริ	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน	กรรมการ
๒. นายธเนตร พารา	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	กรรมการ
๓. นางรจพรณ ฌรณคอินทร์	ปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี	กรรมการ
๔. นายปัญญา สุนัก	ปฏิรูปที่ดินจังหวัดฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๕. นายอำมริต คงแก้ว	ปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา	กรรมการ
๖. นางพรชนก เสนิงค์ ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายแผนงานและงบประมาณ แทนผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
๗. นางสาวจิตรลดา จินฉาวร	หัวหน้างานฝึกอบรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ แทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคเกษตร	กรรมการ
๘. นายจิรวัฒน์ คำบัว	ผู้อำนวยการกลุ่มระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่เชิงเลข	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดินบางไทร

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวนิติมา สุขห่ม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศทส.
๒. นางณลักขณา โลหะวิจารณ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศทส.
๓. นายกิตติชัย ต้นตึงวงศ์วัฒน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศทส.
๔. นางสาวอัจฉราพรรณ ชัยสวัสดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศทส.
๕. นายมนัสวี บัวจำรัส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศทส.
๖. นางสาวสุจิตรา ทองท่า	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศทส.
๗. นายชัยชนะ นาคะเกตุ	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายปฏิบัติการ	สผส.
๘. นายชนานนท์ ไพบูลย์วรชาติ	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	สบท.
๙. นายศุภวัฒน์ สีนาสันต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศทส.
๑๐. นางสาวสุทิตา วรธงไชย	นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน	สบท.
๑๑. นางสาวสิริญา เจริญพาศ	นักวิชาการปฏิรูปที่ดิน	สบท.

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล Application Zoom

๑. นายอำนาจ เขมนักกิจ	ปฏิรูปที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ส.ป.ก.ประจวบคีรีขันธ์
๒. นางสาวฐิติมา วัฒนจัง	ปฏิรูปที่ดินจังหวัดปทุมธานี	ส.ป.ก.ปทุมธานี
๓. นางพัชรี จิตร์วิไลย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	ส.ป.ก.ปทุมธานี
๔. นางอังศุมลธิ์ ฐูปแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ส.ป.ก.ปทุมธานี
๕. นางนฤมล กันภัย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ส.ป.ก.ประจวบคีรีขันธ์
๖. นางสาวปณณัฏฐา บุญทา	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ	ส.ป.ก.สกลนคร
๗. นายฤทธิเดชฯ เชื้อนรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สผผ.
๘. นางสาวณัฐกานต์ ศักดิ์ภูเขียว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ส.ป.ก.ชัยภูมิ
๙. นางสาวแก้วตา อัสแสง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ส.ป.ก.ประจวบคีรีขันธ์
๑๐. นายดนัยวิษณุ อาริพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ส.ป.ก.นครศรีธรรมราช

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มุ่งผลักดันให้ทุกหน่วยงานก้าวสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล นอกจากนี้อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ที่รองรับการทำงานแล้ว บุคลากรและกระบวนการทำงานต้องมีการพัฒนาก้าวหน้าเทคโนโลยีในปัจจุบัน

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ ส.ป.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

จากการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของ ส.ป.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแจ้งเวียนไปยังคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตามหนังสือ ที่ กษ ๑๒๐๓/ว๒๖ และหากมีข้อแก้ไขให้แจ้งฝ่ายเลขานุการ ทราบภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อจะได้แก้ไข ปรากฏว่าไม่มีกรรมการขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ โครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่จะดำเนินการเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อดำเนินการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ได้มีหนังสือแจ้งเวียนให้สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม และ ส.ป.ก.จังหวัด ๗๒ จังหวัด ที่มีความประสงค์จะส่งโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่จะดำเนินการเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อดำเนินการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จัดส่งรายละเอียดแผนงาน/โครงการให้ ศทส. รวบรวมและจัดทำรายละเอียดข้อมูลโครงการเพื่อเสนอคณะกรรมการฯ ประกอบการพิจารณา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑.๑ โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์

เหตุผลความจำเป็น

ส.ป.ก. ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น ระบบบริหารจัดการสำนักงาน (e-Office) เป็นบริการภายใต้โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service : GDCC) ตามนโยบายการขับเคลื่อนด้านดิจิทัลสำหรับองค์กรภาครัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกระบวนการทำงานภายในองค์กร โดยทุกกระบวนการจะดำเนินการผ่านระบบดิจิทัล ซึ่งต้องใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพ รวมถึงซอฟต์แวร์ประยุกต์และซอฟต์แวร์สำเร็จรูปต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ศทส. ได้ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบันไม่เพียงพอ และขาดซอฟต์แวร์สนับสนุนการปฏิบัติงาน ทั้งในรูปแบบของข้อมูลและกราฟิก เพื่อให้ได้มาซึ่งความถูกต้องและรวดเร็วของข้อมูล ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์เพื่อรองรับการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน ให้เพียงพอต่อการใช้งาน และสามารถให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/โดยมี...

โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่เสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลาง ให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต	๑๔ เครื่อง	๓๐,๐๐๐	๔๒๐,๐๐๐		✓	คุณลักษณะในเกณฑ์ กลาง มีหน่วยความจำ น้อย ไม่เพียงพอต่อการ ใช้งาน เช่น การติดตั้ง แอปพลิเคชันที่จำเป็น หรือการเก็บข้อมูลที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน
๒	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาทีก)	๒๓ เครื่อง	๒๗,๐๐๐	๖๒๑,๐๐๐	✓		
๓	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network A๓	๑ เครื่อง	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐		✓	ไม่มีเกณฑ์กลาง และ ส.ป.ก. มีความ จำเป็น ต้องจัดพิมพ์ เอกสารสิทธิ ๔-๐๑, แผนที่, แผนที่ภาพถ่าย, ภาพดาวเทียม เพื่อสนับสนุนข้อมูลตาม ภารกิจของ ส.ป.ก.
๔	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาทีก)	๑๕ เครื่อง	๑๖,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	✓		
๕	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network A๓	๓ เครื่อง	๕๓,๐๐๐	๑๕๙,๐๐๐	✓		
๖	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บ เอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑	๙๕ เครื่อง	๑๖,๐๐๐	๑,๕๒๐,๐๐๐	✓		
๗	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๑๒ เครื่อง	๒,๕๐๐	๓๐,๐๐๐	✓		
๘	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	๕๖ เครื่อง	๕,๗๐๐	๓๑๙,๒๐๐	✓		
๙	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	๘๙ เครื่อง	๗๐๐	๖๒,๓๐๐	✓		
๑๐	จอแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว	๑๘ เครื่อง	๔,๕๐๐	๘๑,๐๐๐	✓		
รวม				๓,๕๘๒,๕๐๐			

/๒. รายการ...

๒. รายการ Software ที่เสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลาง ให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	โปรแกรมจัดการเอกสาร PDF	๒๐	๑๑,๔๐๐	๒๒๘,๐๐๐		✓	ไม่มีในเกณฑ์ราคากลาง ใช้ในการจัดการไฟล์ เอกสาร PDF
๒	โปรแกรมสำหรับออกแบบ กราฟิกออนไลน์	๑๕	๒,๒๐๐	๓๓,๐๐๐		✓	ไม่มีในเกณฑ์ราคากลาง ใช้ในการออกแบบ กราฟิกออนไลน์
๓	โปรแกรมสำหรับบริหารจัดการฐานข้อมูล Navicat (Perpetual License)	๒	๗๔,๘๐๐	๑๔๙,๖๐๐		✓	ไม่มีในเกณฑ์ราคากลาง ใช้ในการจัดการ ฐานข้อมูล
๔	โปรแกรมการประมวลผล ภาพถ่ายทางอากาศ	๑	๑๔๕,๐๐๐	๑๔๕,๐๐๐		✓	ไม่มีในเกณฑ์ราคากลาง ใช้ในการประมวลผล การรังวัดด้วยภาพถ่าย ทางอากาศที่มี ประสิทธิภาพสูง
รวม				๕๕๕,๖๐๐			

หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

ความเห็นฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ได้ตรวจสอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่เสนอบางรายการอยู่นอกเหนือจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ แต่ได้มีการสืบราคาอุปกรณ์จาก ๓ แหล่งแล้ว

ประเด็นที่น่าเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ งบประมาณ ๔,๑๓๘,๑๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยขอใช้งบประมาณ เหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ความคิดเห็นที่ประชุม

- ประธานฯ ให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมว่า ขอให้ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์ ลดการใช้กระดาษ ให้มากที่สุด จากที่ ส.ป.ก. มีการใช้ระบบบริการจัดการสำนักงาน (e-office) สามารถลดการใช้กระดาษได้มากขึ้น การจัดหาเครื่องพิมพ์ครั้งต่อไปก็จะลดลง

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ข้อสังเกตว่า จากการประชุม คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ ส.ป.ก. ครั้งที่ผ่านมา ที่ประชุมมีมติให้จัดหาเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ ฝ่ายเลขานุการ ได้เปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะ ของเครื่องสแกนเนอร์ แบบที่ ๑ และ แบบที่ ๓ กับการใช้งานแล้ว เห็นสมควรใช้แบบที่ ๑ จะมีความเหมาะสม และคุ้มค่ามากกว่า อีกทั้งจะมีงบประมาณเหลือเพียงพอสำหรับจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่จำเป็น ได้เพิ่มเติมอีก

/- ผู้อำนวยการ...

- ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมว่า ได้พิจารณาเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ แบบที่ ๒ และแบบที่ ๓ ตามเกณฑ์ราคากลางฯ พบว่าคุณลักษณะเฉพาะใกล้เคียงกัน แต่ราคามีความแตกต่างกันมาก จึงเสนอให้ใช้แบบที่ ๑ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน และเพิ่มจำนวนให้สามารถรองรับกับความต้องการใช้ในระบบบริการจัดการสำนักงาน (e-office) ทั้ง ส.ป.ก.ส่วนกลาง และ ส.ป.ก.จังหวัด

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๑.๒ โครงการจัดหาเครื่องสแกนใบหน้า-ลายนิ้วมือ สำหรับบันทึกเวลาเข้า-ออกงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

เหตุผลความจำเป็น

ปัจจุบัน ส.ป.ก. มีการบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกองทุน ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ โดยวิธีการใช้บัตรตอกเข้า-ออกงาน ซึ่งไม่สามารถนำมาบริหารจัดการการลงเวลาปฏิบัติราชการในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS ๖) ได้ ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบการลาป่วย ลาพักผ่อน หรือลากิจส่วนตัวได้อย่างถูกต้อง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) ได้ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของ ส.ป.ก. สำหรับใช้บริหารจัดการการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS ๖) ในการตรวจสอบสถานะการเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกองทุน ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ ในระบบ DPIS ๖ โดยการนำเครื่องสแกนใบหน้าหรือลายนิ้วมือมาประยุกต์ใช้ร่วมกับระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS ๖) สำหรับการลงเวลาปฏิบัติราชการ เพื่อบันทึกเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกองทุน ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ สามารถช่วยลดการใช้กระดาษ ประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ ป้องกันการแอบอ้างเข้า-ออกงาน เกิดความรวดเร็ว แม่นยำ ในการตรวจสอบการจัดทำรายงานการลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมถึงสามารถเชื่อมโยงกับระบบ DPIS ๖ ได้ และเป็นไปตามระเบียบเวลาเข้า-ออก ของการปฏิบัติงานของทางราชการ

โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่เสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช่เกณฑ์กลางให้ระบุ เหตุผล
					ใช้	ไม่ใช่	
๑	เครื่องสแกนใบหน้า - ลายนิ้วมือ	๔ เครื่อง	๒๕,๙๐๐	๑๐๓,๖๐๐		✓	ไม่เป็นครุภัณฑ์ ICT
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA	๔ เครื่อง	๕,๗๐๐	๒๒,๘๐๐	✓		
รวม				๑๒๖,๔๐๐			

๒. รายการ Software ที่เสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช่เกณฑ์กลาง ให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช่	
๑	โปรแกรมบริหารจัดการ เวลาเข้า-ออกงาน	๒	๕๙,๐๐๐	๑๑๘,๐๐๐		✓	ไม่มีในเกณฑ์ราคากลาง ใช้สำหรับบริหารจัดการ เวลาเข้า-ออกงาน
รวม				๑๑๘,๐๐๐			

/๓. ค่าใช้จ่าย...

๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	- ค่าจ้างเหมา ติดตั้งเครื่องสแกนใบหน้า-ลายนิ้วมือ	๑ งาน	๓๗,๒๐๐
	- ติดตั้งเครื่องสแกนใบหน้า-ลายนิ้วมือ	๔ จุด X จุดละ ๙,๓๐๐ = ๓๗,๒๐๐ บาท	
รวม			๓๗,๒๐๐

หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

ความเห็นฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ได้ตรวจสอบรายการอุปกรณ์ที่เสนออยู่นอกเหนือจากเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ แต่ได้มีการสืบราคาอุปกรณ์จาก ๓ แหล่งแล้ว

ประเด็นที่น่าเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบโครงการจัดหาเครื่องสแกนใบหน้า-ลายนิ้วมือ สำหรับบันทึกเวลา เข้า-ออกงาน ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม งบประมาณ ๒๕๑,๖๐๐.๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยขอใช้งบประมาณเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ความคิดเห็นที่ประชุม

- ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน สอบถามเพิ่มเติมว่า โครงการนี้จะสามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณใด เนื่องจาก ส.ป.ก. มีโครงการจะก่อสร้างอาคารสำนักงานใหม่ จะส่งผลกระทบหรือไม่ และสามารถจัดหาเครื่องสแกนใบหน้า – ลายนิ้วมือ ให้กับศูนย์การเรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดินบางไทร ได้หรือไม่

- ประธานฯ ให้ความเห็นว่า โครงการนี้ขอใช้งบประมาณเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถดำเนินการได้ทันทีเมื่อได้มีการจัดซื้อและติดตั้ง และอุปกรณ์เหล่านี้สามารถรื้อถอน และเคลื่อนย้ายไปยังสำนักงานใหม่ได้ หรือศูนย์การเรียนรู้เพื่อการปฏิรูปที่ดินบางไทร ซึ่งเป็นสำนักงานชั่วคราวได้

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๓.๑.๓ โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดและปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

เหตุผลความจำเป็น

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) รวมถึงระบบการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ จำเป็นต้องใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และระบบโทรศัพท์ภายในสำนักงานที่มีประสิทธิภาพ มีระบบบริหารจัดการที่ดี สามารถดำเนินการใช้งานระบบงานที่เกี่ยวข้องด้วยความรวดเร็ว มีความเสถียร เพื่อเป็นองค์กรที่ใช้ดิจิทัลที่เหมาะสม สามารถสนับสนุนการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมได้อย่างยั่งยืน

ในการนี้ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด จึงมีความจำเป็นต้องติดตั้งครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงระบบ Internet Network และระบบโทรศัพท์ภายในสำนักงาน อำนวยความสะดวกกับเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการ ให้สามารถใช้งานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว มีความเสถียรและมีประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด มีทรัพยากร อาคาร ครุภัณฑ์ และเอกสารที่ใช้ในราชการจำนวนมาก เช่น รถยนต์ราชการ เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสารสารบบที่ดิน โฉนดที่ดินและทรัพย์สินราชการสำคัญอื่น ๆ เป็นจำนวนมาก จำเป็นต้องติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อบันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ด้วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่เสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์ กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
ส.ป.ก.ประจวบคีรีขันธ์				๙๕,๓๐๐			
๑	อุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเครือข่าย (Router)	๑ เครื่อง	๔๔,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	✓		
๒	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๑	๓ เครื่อง	๔,๒๐๐	๑๒,๖๐๐	✓		
๓	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๑	๗ ตัว	๔,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	✓		
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๒ ตัว	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐	✓		
๕	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	๑ ตัว	๕,๗๐๐	๕,๗๐๐	✓		
ส.ป.ก.ปทุมธานี				๑๒๕,๑๐๐			
๑	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิด เครือข่าย แบบมุมมองคงที่ สำหรับติดตั้งภายในสำนักงาน	๓ ตัว	๓,๐๐๐	๙,๐๐๐	✓		
๒	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิด เครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับ ติดตั้งภายนอกสำนักงาน	๖ ตัว	๕,๗๐๐	๓๔,๒๐๐	✓		
๓	อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ ๑๖ ช่อง	๑ เครื่อง	๕๗,๐๐๐	๕๗,๐๐๐	✓		
๔	อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L๒ Switch) ขนาด ๘ ช่อง	๓ ตัว	๘,๓๐๐	๒๔,๙๐๐	✓		
ส.ป.ก.ชัยภูมิ				๑๓๖,๒๐๐			
๑	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่ สำหรับติดตั้งภายในสำนักงาน	๓ ตัว	๓,๐๐๐	๙,๐๐๐	✓		
๒	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่ สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงาน	๓ ตัว	๕,๗๐๐	๑๗,๑๐๐	✓		
๓	อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ ๘ ช่อง	๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	✓		

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์ กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๔	อุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเครือข่าย (Router)	๑ เครื่อง	๔๔,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	✓		
๕	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย Access Point แบบที่ ๑	๖ เครื่อง	๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	✓		
๖	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๑๖ ช่อง	๖ เครื่อง	๒,๔๐๐	๑๔,๔๐๐	✓		
๗	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA.	๑ เครื่อง	๕,๗๐๐	๕,๗๐๐	✓		
ส.ป.ก.สกลนคร				๑๓๓,๒๐๐			
๑	กล่องโทรศัพท์วงจรปิดชนิด เครือข่าย แบบมมมมมมมมมม ติดตั้งภายนอกสำนักงาน	๘ ตัว	๕,๗๐๐	๔๕,๖๐๐	✓		
๒	อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network video recorder) แบบ ๑๖ ช่อง	๑ เครื่อง	๕๗,๐๐๐	๕๗,๐๐๐	✓		
๓	อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L๒ Switch) ขนาด ๘ ช่อง	๓ เครื่อง	๘,๓๐๐	๒๔,๙๐๐	✓		
๔	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ kVA	๑ ตัว	๕,๗๐๐	๕,๗๐๐	✓		
รวมทั้งหมด				๔๘๙,๘๐๐			

๒. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
ส.ป.ก.ประจวบคีรีขันธ์			๒๕๓,๔๕๐
๑	อุปกรณ์ Center	๑ งาน	๖๒,๒๓๑
	อุปกรณ์ rack ๖ u ลึก ๖๐ cm	๓ ตู้ x ๕,๒๐๐ บาท = ๑๕,๖๐๐ บาท	
	พัดลมคู่ ๔ นิ้ว link (ck-๘๑๒๐๔)	๓ ตัว x ๑,๙๕๐ บาท = ๕,๘๕๐ บาท	
	สาย patch cord cat๖ utp cable ๒m. link	๓๙ เส้น x ๑๖๙ บาท = ๖,๕๙๑ บาท	
	สายแลน cat๖ indoor link	๑ กล่อง x ๘,๔๕๐ บาท = ๘,๔๕๐ บาท	
	สายแลน cat๖ outdoor	๔ กล่อง x ๖,๔๓๕ บาท = ๒๕,๗๔๐ บาท	

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๒	งานจ้างเหมาเดินสาย	๑ งาน	๑๓๖,๒๔๐
	เดินสาย utc ภายนอกอาคาร จากอาคาร ๑ ไปอาคารกองช่าง	๑ จุด x ๑๐,๖๒๐ บาท = ๑๐,๖๒๐ บาท	
	เดินสาย utc ภายนอกอาคาร จากอาคาร ๑ ไปอาคาร ศูนย์บริการประชาชน	๑ จุด x ๑๐,๖๒๐ บาท = ๑๐,๖๒๐ บาท	
	เดินสายแลน utc ภายในอาคาร ๔๖ จุด	๔๖ จุด x ๒,๕๐๐ บาท = ๑๑๕,๐๐๐ บาท	
๓	ค่าติดตั้งอุปกรณ์ พร้อม config	๑ งาน	๔๔,๙๗๙
	ติดตั้งอุปกรณ์	๑ งาน x ๑๕,๐๐๐ บาท = ๑๕,๐๐๐ บาท	
	ตั้งค่าอุปกรณ์	๑ งาน x ๕,๐๐๐ บาท = ๕,๐๐๐ บาท	
	จัดเก็บสายสัญญาณ	๑ งาน x ๒๔,๙๗๙ บาท = ๒๔,๙๗๙ บาท	
ส.ป.ก.ปทุมธานี			๑๕๑,๘๐๐
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๑ งาน	๑๑๑,๘๔๐
	- ๘TB HHD CCTV WD PURPLE	๑ ลูก x ๘,๙๙๐ บาท = ๘,๙๙๐ บาท	
	- ๑๙ GERMANY G๓N-๖๐๘๓๖ New Export Cabinet Rack ๓๖U	๓ ชุด x ๑๘,๐๐๐ บาท = ๕๔,๐๐๐ บาท	
	- ๑๙ GERMANY G๓-๐๐๐๑๒ AC Power Distribution ๑๒ Universal Outletw/Cable ๓ M. & Surge Protection	๓ ชิ้น x ๒,๒๕๐ บาท = ๖,๗๕๐ บาท	
	- ๑๙ GERMANY G๓-๐๕๐๐๒ Fan Heavy Duty ๒ x ๔	๓ ชิ้น x ๑,๖๙๐ บาท = ๕,๐๗๐ บาท	
	- ๑๙ GERMANY G๓-๐๒๐๖๕ Fix Component Shelf Deep ๖๕ cm. for Rack ๘๐ cm.	๓ ชิ้น x ๙๘๐ บาท = ๒,๙๔๐ บาท	
	- สายไฟ VTC ๒x๒.๕	๑๕๐ เมตร x ๓๕ บาท = ๕,๒๕๐ บาท	
	- สาย Fiber Optic ๖core UFC๙๗๐๖A	๑๕๐ เมตร x ๒๕ บาท = ๓,๗๕๐ บาท	
	- ThinkVision S-Series ๒๓.๘ inch Monitor LENOVO ๒๑.๕ LNV-๖๓FCKARBWW	๑ เครื่อง x ๔,๕๙๐ บาท = ๔,๕๙๐ บาท	
	- อุปกรณ์เชื่อมต่อสายสัญญาณ Fiber Optic	๒ ชุด x ๓,๕๐๐ บาท = ๗,๐๐๐ บาท	
	- อุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ติดตั้งกล่องวงจรปิด	๙ ชุด x ๑,๕๐๐ บาท = ๑๓,๕๐๐ บาท	
๒	งานเดินสายระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมติดตั้ง อุปกรณ์บริเวณภายนอก - ภายในสำนักงาน	๑ งาน	๓๙,๙๖๐

/- ค่าติดตั้ง...

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
	- ค่าติดตั้งกล่องวงจรปิดและตู้ระบบ	๙ จุด x ๑,๕๐๐ บาท = ๑๓,๕๐๐ บาท	
	- ค่าเดินสาย Fiber Optic พร้อมค่าสไปรท์สาย	๑ งาน x ๔,๓๐๐ บาท = ๔,๓๐๐ บาท	
	- ค่าติดตั้งตู้ Rack	๓ จุด x ๑,๐๐๐ บาท = ๓,๐๐๐ บาท	
	- ค่าติดตั้งจอ Monitor	๑ จุด x ๑,๐๐๐ บาท = ๑,๐๐๐ บาท	
	- ค่าจัดเก็บสายสัญญาณต่าง ๆ	๑ งาน x ๑๘,๑๖๐ บาท = ๑๘,๑๖๐ บาท	
ส.ป.ก.ชัยภูมิ			๑๙,๐๐๐
๑	งานติดตั้งและเดินสายสัญญาณระบบโครงข่ายอินเทอร์เน็ต พร้อมติดตั้งอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑ งาน	๑๙,๐๐๐
	ติดตั้งและตั้งค่าอุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเครือข่าย (Router)	๑ จุด x จุดละ ๒,๐๐๐ บาท = ๒,๐๐๐ บาท	
	- ติดตั้งและตั้งค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch)	๖ จุด x จุดละ ๗๕๐ บาท = ๔,๕๐๐ บาท	
	- ติดตั้งและตั้งค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย Access Point	๖ จุด x จุดละ ๗๕๐ บาท = ๔,๕๐๐ บาท	
	- ติดตั้งอุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย	๑ จุด x จุดละ ๒,๐๐๐ บาท = ๒,๐๐๐ บาท	
	- ติดตั้งกล่องโทรศัพท์ศูนย์กลางภายในสำนักงาน	๓ จุด x จุดละ ๑,๐๐๐ บาท = ๓,๐๐๐	
	- ติดตั้งกล่องโทรศัพท์ศูนย์กลางภายนอกสำนักงาน	๓ จุด x จุดละ ๑,๐๐๐ บาท = ๓,๐๐๐	
ส.ป.ก.สกลนคร			๖๔,๗๐๐
๑	ค่าบริการติดตั้ง พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง	๑ งาน	๖๔,๗๐๐
	- ค่าติดตั้งระบบไฟเบอร์ออฟติก ๑๐๐๐ เมตร	๑ งาน x ๑๒,๐๐๐ บาท = ๑๒,๐๐๐ บาท	
	- ค่าติดตั้งอุปกรณ์จับยึด ๑๐ ชุด	๑๐ ชุด x ๓๐๐ บาท = ๓,๐๐๐ บาท	
	- ค่าสายแลน outdoor cat๖ แบบมีสลิ้ง ๒ กล่อง	๒ กล่อง x ๓,๐๐๐ บาท = ๖,๐๐๐ บาท	
	- ค่ากล่องกันน้ำ จับยึดอุปกรณ์จ่ายไฟ และ ระบบไฟเบอร์ออฟติก ๔ ชุด	๔ ชุด x ๒,๐๐๐ บาท = ๘,๐๐๐ บาท	
	- ค่าบริการพาดสายระบบไฟเบอร์และระบบไฟฟ้า	๑ งาน x ๖,๐๐๐ บาท = ๖,๐๐๐ บาท	

/- ค่าติดตั้ง...

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
	- ค่าติดตั้งกล่องโทรศัพท์วงจรถัด ๘ จุด	๘ จุด x ๒,๕๐๐ บาท = ๒๐,๐๐๐ บาท	
	- ค่าติดตั้งตู้ rack พร้อมจัดเก็บสายในตัว	๑ งาน x ๖,๕๐๐ บาท = ๖,๕๐๐ บาท	
	- ค่าติดตั้งจอแสดงผลสำหรับ กล่องวงจรถัด	๑ งาน x ๓,๒๐๐ บาท = ๓,๒๐๐ บาท	
รวมทั้งหมด			๔๘๘,๙๕๐

หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑. เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
๒. เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล่องโทรศัพท์วงจรถัด ฉบับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

ความเห็นฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ได้ตรวจสอบรายการอุปกรณ์ครุภัณฑ์ที่เสนอ ตรงกับเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล่องโทรศัพท์วงจรถัด จึงเห็นควรติดตั้งระบบกล่องวงจรถัด เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินทางราชการ

ประเด็นที่น่าเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบโครงการติดตั้งกล่องวงจรถัดและปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด งบประมาณ ๙๗๘,๗๕๐.๐๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยขอใช้งบประมาณเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ความคิดเห็นที่ประชุม

- ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ให้ข้อสังเกตว่า ใบเสนอราคาของ ส.ป.ก.ประจวบคีรีขันธ์ เมื่อเทียบกับแบบฟอร์มโครงการที่เสนอเพื่อพิจารณา รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) มีราคาไม่ตรงกัน ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอตามเกณฑ์ราคากลางในแบบฟอร์มโครงการ แต่ในใบเสนอราคาไม่ใช้เกณฑ์ราคากลางฯ และรายการกล่องวงจรถัดของ ส.ป.ก.ปทุมธานี ในใบเสนอราคาใช้เกณฑ์ราคากลางแต่มีการบวกภาษีมูลค่าเพิ่มเข้าไปอีก

- ประธานฯ ให้ความเห็นว่า กระบวนการเสนอราคา เป็นเพียงแค่การสำรวจตลาดรายละเอียดสินค้า ราคา ให้กับลูกค้าพิจารณา ซึ่งในความเป็นจริงเมื่อได้รับงบประมาณ การจัดหาคูภัณฑ์ต่าง ๆ จะมีเกณฑ์ราคากลางฯ ไว้พิจารณา ดังนั้นการจัดซื้อจัดจ้างจะเป็นไปตามระเบียบพัสดุ ใบเสนอราคาเป็นเพียงเอกสารอ้างอิงเท่านั้น

- ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน ให้ข้อสังเกตว่า ค่าติดตั้งของ ส.ป.ก.ประจวบคีรีขันธ์ และ ส.ป.ก.ปทุมธานี มีราคาสูงกว่าค่าอุปกรณ์ ไม่ทราบว่าทางฝ่ายเลขานุการ มีเกณฑ์ราคาค่าแรงพิจารณาหรือไม่

- ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ให้ข้อสังเกตว่า อุปกรณ์กล่องวงจรถัดที่จัดหาเป็นแบบมีสาย ยากให้เปรียบเทียบการติดตั้งกล่องวงจรถัดแบบมีสายกับไร้สายเพื่อประหยัดค่าเดินสายติดตั้ง

/และ...

และการใช้กล้องวงจรปิดแบบมีสายจะมีอุปกรณ์บันทึกภาพที่ติดตั้งประจำสำนักงานแบบออฟไลน์ หากเลือกใช้กล้องวงจรปิดแบบไร้สายจะสามารถดูความเคลื่อนไหวแบบออนไลน์ได้

- ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ให้ข้อคิดเห็นว่า โดยหลักการของการติดตั้งกล้องวงจรปิด ในเกณฑ์ราคากลางๆ จะมีรายละเอียดเฉพาะอุปกรณ์ ส่วนค่าติดตั้งไม่ได้มีการกำหนดไว้ จะขึ้นอยู่กับผู้รับจ้างประเมินตามหน้างาน กรณีที่มีราคาสูง อาจจะไม่ใช่เพียงแค่ค่าแรง จะมีค่าอุปกรณ์เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ หรือความยากง่ายในการติดตั้งร่วมด้วย

- ประธานฯ ให้ข้อสังเกตว่า ส.ป.ก.ปทุมธานี มีการติดตั้งทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน อาจจะมีการตั้งเสาด้วย ค่าเดินสายติดตั้งก็ต้องดูตามลักษณะพื้นที่ แต่การดำเนินการต้องเป็นไปตามระเบียบพัสดุ ส่วนการติดตั้งกล้องวงจรปิดแบบมีสายจะมีความเสถียรของสัญญาณมากกว่า

- ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารและพัฒนาาระบบสารสนเทศ ให้ข้อสังเกต ในการเดินจุดภายในอาคารของ ส.ป.ก.ประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๔๖ จุด อาจจะต้องมีการปรับลด งบประมาณก็จะลดลง งบประมาณที่เหลือจากการปรับลดนี้จะนำไปจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์เพิ่มเติมในโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ ประเด็นชนิดกล้องวงจรปิดแบบมีสายและไร้สาย เห็นว่าแบบมีสายจะมีความเสถียรมากกว่า ส่วนการตรวจสอบภาพความเคลื่อนไหวออนไลน์ กล้องวงจรปิดแบบมีสายสามารถดูได้ โดยการโหลดแอปพลิเคชันของกล้องวงจรปิดเพื่อติดตามความเคลื่อนไหว จะมีการเก็บข้อมูลไว้ดูย้อนหลังได้ประมาณ ๙๐ วัน ขึ้นอยู่กับความจุของแต่ละอุปกรณ์ ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอให้ใช้อุปกรณ์กล้องวงจรปิดแบบมีสาย เพื่อความเสถียรของสัญญาณ และจัดหาตามเกณฑ์ราคากลางๆ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้ฝ่ายเลขานุการ พิจารณากลับกรอรายละเอียดของโครงการต่าง ๆ ก่อนการนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา

๓.๑.๔ โครงการพัฒนาระบบข้อมูลที่ดิน ทรัพย์สิน และจัดเก็บผลประโยชน์กองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (โปรแกรมจัดเก็บรายได้และผลประโยชน์จากกิจการที่ไม่ใช่เกษตรกรรม) เหตุผลความจำเป็น

ปัจจุบันสำนักบริหารกองทุน (สบท.) มีการจัดเก็บรายได้ ๔ ประเภท ได้แก่ ๑) การปล่อยสินเชื่ ๒) ค่าเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ๓) ค่าเช่าซื้อที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และ ๔) ค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินที่ไม่ใช่เกษตรกรรม ผ่านระบบการบริหารสัญญาด้วยโปรแกรมระบบข้อมูลกองทุนซึ่งแยกตามประเภทรายได้ คือ ๑) โปรแกรมระบบข้อมูลสินเชื่อกองทุน ๒) โปรแกรมระบบค่าเช่าที่ดิน ๓) โปรแกรมระบบค่าเช่าซื้อที่ดิน และ ๔) โปรแกรมระบบกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องและรายได้จากการใช้ประโยชน์ในที่ดิน ซึ่งทั้ง ๔ โปรแกรมระบบข้อมูลกองทุนถูกพัฒนาขึ้นจากโปรแกรม Visual FoxPro ๙ และทำงานในรูปแบบ Offline ผ่านการติดตั้งโปรแกรมที่เครื่องคอมพิวเตอร์ในแต่ละจังหวัดและต้องสำรองข้อมูลของตนเองอยู่ตลอดเวลาเพื่อจัดส่งให้ส่วนกลางผ่านระบบ FTP เพื่อรวบรวม ประมวลผลและวิเคราะห์จัดทำเป็นรายงานเสนอผู้บริหารทุกกลางเดือนและสิ้นเดือน นอกจากนี้การแก้ไขข้อผิดพลาดหรือปัญหาเกี่ยวกับฐานข้อมูลโปรแกรมระบบผู้ใช้งานในแต่ละจังหวัดไม่สามารถแก้ไขได้เองต้องประสานขอให้ส่วนกลางดำเนินการแก้ไขให้

จากปัญหาความล่าช้าในการแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดต่าง ๆ การจัดเก็บฐานข้อมูลแต่ละโปรแกรมระบบถูกแยกจัดเก็บเป็นรายจังหวัด (ฐานข้อมูลระดับภาคหรือประเทศต้องประมวลผลนอกระบบ) การจัดส่งและประมวลผลข้อมูลในภาพรวมที่ส่วนกลางไม่สามารถดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน (Real Time) แบบทันที (Online) ได้ และการยุติการพัฒนาและให้บริการโปรแกรม Visual FoxPro ๙ จากบริษัทผู้ผลิตซึ่งเป็นโปรแกรมที่ถูกนำมาใช้พัฒนาเป็นระบบปฏิบัติการของโปรแกรมระบบข้อมูลกองทุน ประกอบกับปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงไปอย่างมากจากในช่วง ๑๐ ปีที่ผ่านมา รวมถึงแนวโน้มการขยายตัวเพิ่มขึ้นของกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องในเขตปฏิรูปที่ดินที่จากการผ่อนคลาย

/ด้าน...

ด้านกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กองทุนจึงจำเป็นต้องพัฒนา “ โปรแกรมระบบข้อมูลที่ดิน ทรัพย์สินและจัดเก็บผลประโยชน์ ” ขึ้นมาทดแทน “โปรแกรมระบบกิจการสนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องและรายได้จากการใช้ประโยชน์ในที่ดิน” เดิมเพื่อก้าวข้ามข้อจำกัดต่าง ๆ และเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้านและเป็นปัจจุบัน

โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบอื่น ๆ) ใช้ Mark-Up Factor.....๑.๔๓๐.....

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	รวมจำนวนเงิน (บาท)	เกณฑ์การพิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช่
๑	ผู้จัดการโครงการ	ป.โท	๑๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๘ เดือน	๘๐๐,๐๐๐	✓	
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์	ป.โท	๑๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๔ เดือน	๔๐๐,๐๐๐	✓	
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบรักษาความปลอดภัย	ป.โท	๕	๑	๖๗,๐๐๐	๓ เดือน	๒๐๑,๐๐๐	✓	
๔	ผู้เชี่ยวชาญระบบฐานข้อมูล	ป.โท	๑๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๓ เดือน	๓๐๐,๐๐๐	✓	
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน	ป.โทด้านการเงิน	๑๐	๑	๑๓๓,๐๐๐	๘ เดือน	๑,๐๖๔,๐๐๐	✓	
๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชี	ป.โทด้านบัญชี	๕	๑	๕๖,๐๐๐	๘ เดือน	๔๔๘,๐๐๐	✓	
๗	วิศวกรระบบคอมพิวเตอร์	ป.ตรี	๕	๑	๕๙,๐๐๐	๓ เดือน	๑๗๗,๐๐๐	✓	
๘	นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ	ป.ตรี	๑๐	๒	๙๐,๐๐๐	๓ เดือน	๕๔๐,๐๐๐	✓	
๙	นักพัฒนาโปรแกรมอาวุโส	ป.โท	๑๐	๒	๑๐๐,๐๐๐	๕ เดือน	๑,๐๐๐,๐๐๐	✓	
๑๐	นักพัฒนาโปรแกรม	ป.ตรี	๕	๕	๕๙,๐๐๐	๙ เดือน	๒,๖๕๕,๐๐๐	✓	
๑๑	นักทดสอบระบบ	ป.ตรี	๕	๒	๕๙,๐๐๐	๓ เดือน	๓๕๔,๐๐๐	✓	
๑๒	นักออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้	ป.ตรี	๕	๒	๕๙,๐๐๐	๔ เดือน	๔๗๒,๐๐๐	✓	
๑๓	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	ป.ตรี	๕	๓	๑๕,๐๐๐	๑๒ เดือน	๕๔๐,๐๐๐	✓	
รวม							๘,๙๕๑,๐๐๐		

๒. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อเดือน (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)
รวม				

/๓. ค่าใช้จ่าย...

๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ฝึกอบรม หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ หลักสูตร ๆ ละ ๕ วัน วันละ ๒๐ คน ระยะเวลาวันละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง		๑๕๘,๕๐๐
	๑.๑ ค่าวิทยากรฝึกอบรม ๑ คน	๑ คน x ๕ วัน วันละ ๖ ชม. ชม. ละ ๑,๒๐๐ บาท	๓๖,๐๐๐
	๑.๒ ค่าผู้ช่วยวิทยากร ๑ คน	๑ คน x ๕ วัน วันละ ๖ ชม. ชม. ละ ๖๐๐ บาท	๑๘,๐๐๐
	๑.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ผู้ฝึกอบรม ๒๐ คน และวิทยากร ๑ คน ผู้ช่วย ๑ คน	๒๒ คน x ๒ มื้อ x มื้อละ ๑๐๐ บาท x ๕ วัน	๒๒,๐๐๐
	๑.๔ อาหารกลางวัน - ผู้ฝึกอบรม ๒๐ คน และวิทยากร ๑ คน ผู้ช่วย ๑ คน	๒๒ คน x ๑ มื้อ x มื้อละ ๓๐๐ บาท x ๕ วัน	๓๓,๐๐๐
	๑.๕ ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๒๐ คน x ๑ เล่ม x เล่มละ ๓๐๐ บาท	๖,๐๐๐
	๑.๖ ค่าเช่าสถานที่จัดอบรมพร้อมห้องอบรมเชิงปฏิบัติการ	๕ วัน x ๘,๗๐๐ บาท	๔๓,๕๐๐
๒	ฝึกอบรม หลักสูตรผู้ใช้งานระบบ (ส่วนกลาง) จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ หลักสูตร ๆ ละ ๔ วัน วันละ ๕๐ คน ระยะเวลาวันละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง		๒๔๓,๐๐๐
	๑.๑ ค่าวิทยากรฝึกอบรม ๑ คน	๑ คน x ๔ วัน วันละ ๖ ชม. ชม. ละ ๑,๒๐๐ บาท	๒๘,๘๐๐
	๑.๒ ค่าผู้ช่วยวิทยากร ๓ คน	๓ คน x ๔ วัน วันละ ๖ ชม. ชม. ละ ๖๐๐ บาท	๔๓,๒๐๐
	๑.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ผู้ฝึกอบรม ๕๐ คน และวิทยากร ๑ คน ผู้ช่วย ๓ คน	๕๔ คน x ๒ มื้อ x มื้อละ ๑๐๐ บาท x ๔ วัน	๔๓,๒๐๐
	๑.๔ อาหารกลางวัน - ผู้ฝึกอบรม ๕๐ คน และวิทยากร ๑ คน ผู้ช่วย ๓ คน	๕๔ คน x ๑ มื้อ x มื้อละ ๓๐๐ บาท x ๔ วัน	๖๔,๘๐๐
	๑.๕ ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๕๐ คน x ๑ เล่ม x เล่มละ ๓๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐
	๑.๖ ค่าเช่าสถานที่จัดอบรมพร้อมห้องอบรมเชิงปฏิบัติการ	๔ วัน x ๑๒,๐๐๐ บาท	๔๘,๐๐๐
๓	ฝึกอบรม หลักสูตรผู้ใช้งานระบบ (ส่วนจังหวัด) จำนวน ๓ รุ่น แบบออนไลน์ รุ่นละ ๑ หลักสูตร ๆ ละ ๒ วัน วันละ ๑๑๐ คน ระยะเวลาวันละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง (พจน.กองทุน ๑๑๕ คน จนท.การเงิน จังหวัดละ ๒ คน และหัวหน้าการเงิน จังหวัดละ ๑ คน รวม ๓๓๐ คน)	๓ รุ่น x ๒ วัน x ๔,๕๐๐ บาท	๑๒๖,๐๐๐ ๒๗,๐๐๐
	๑.๑ ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม (ส่วนจังหวัด)	๓๓๐ คน x ๑ เล่ม x เล่มละ ๓๐๐ บาท	๙๙,๐๐๐

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจงผู้มีอำนาจอนุมัติ (สำนัก/กอง/จังหวัด) ทางออนไลน์ รุ่นละ ๑ หลักสูตร ๆ ละ ๑ วัน วันละ - คน ระยะเวลาวันละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง (สำนัก/กอง/จังหวัด และหัวหน้าการเงิน จังหวัดละ ๑ คน รวม ๑๕๐ คน)	๑ วัน x ๔,๕๐๐ บาท	๔,๕๐๐ ๔,๕๐๐
๕	คลิปวิดีโอขั้นตอนการใช้งาน		๓๐,๐๐๐
	๑.๑ สำหรับผู้ใช้งานระบบ ๒ ชุด	๒ ชุด x ๑๕,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐
๖	ค่าใช้จ่ายในการออกสำรวจ/ติดตาม/ ทดสอบระบบ เป้าหมาย ๑๐ ครั้ง ในจังหวัดน่าน		๔๐๕,๐๐๐
	๑.๑ ค่ายานพาหนะ+น้ำมัน	๑๐ ครั้ง x ๕ วัน x วันละ ๒,๓๐๐ บาท	๑๑๕,๐๐๐
	๑.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ๕ คน	๕ คน x ๕ วัน x ๒๔๐ บาท x ๑๐ ครั้ง	๖๐,๐๐๐
	๑.๓ ค่าที่พัก ๕ คน	๕ คน x ๔ คืน x ๑,๐๐๐ บาท x ๑๐ ครั้ง	๒๐๐,๐๐๐
	๑.๔ ค่าเดินทาง ๕ คน	๖๐๐ บาท x ๕ คน x ๑๐ ครั้ง	๓๐,๐๐๐
๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ร่วมกับ คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง เป้าหมายอย่างน้อย ๑๕ ครั้ง		๖๗,๕๐๐
	๑.๑ ค่าอาหารว่าง/ค่าอาหาร ๒๐๐ บาท/คน (๘๐+๑๒๐ บาท/ คน)	๒๐๐ บาท x ๑๕ ครั้ง x ๒๐ คน	๖๐,๐๐๐
	๑.๒ ค่าเอกสารการประชุม	๕๐๐ บาท x ๑๕ ครั้ง	๗,๕๐๐
๘	ค่าจัดทำเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ บันทึกไฟล์ตามสัญญาการส่งมอบงาน		๑๔,๕๐๐
	๑.๑ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้บันทึกไฟล์ส่งมอบงาน	๗๐๐ บาท x ๑๐ หน่วย	๗,๐๐๐
	๑.๒ เอกสารตามสัญญาการส่งมอบงาน	๓๐๐ บาท x ๒๕ เล่ม	๗,๕๐๐
รวม			๑,๐๔๙,๐๐๐

หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑. เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๒. หลักเกณฑ์และแนวทาง การพิจารณาแผนงาน/โครงการ เพื่อขอจัดตั้งงบประมาณ
ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ความเห็นฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ได้ตรวจสอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ
(ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่น ๆ) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ ที่เสนอมา
พบว่าตรงกับเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ประเด็นที่น่าสนใจ

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบโครงการพัฒนาระบบข้อมูลที่ดิน ทรัพย์สินและจัดเก็บผลประโยชน์กองทุนการปฏิรูปที่ดินฯ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) โดยขอใช้งบประมาณเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ความคิดเห็นที่ประชุม

- ประธานฯ ให้ข้อสังเกตว่า งบประมาณ ๙๐ กว่าเปอร์เซ็นต์ ที่ใช้ในโครงการเป็น ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ ซึ่งมีมูลค่าสูง ต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ ว่ามีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

- ผู้แทนสำนักบริหารกองทุน ชี้แจงว่า ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบ มีมูลค่าสูงเนื่องจากต้องใช้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการพัฒนาระบบและกระบวนการมีรายละเอียดของระบบค่อนข้างมาก

- ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้ข้อคิดเห็นว่า สำนักบริหารกองทุนยังไม่มีระบบจัดเก็บรายได้ในกิจการเกี่ยวเนื่องเลย เมื่อสังเกตจากแผนผังการกระบวนการงานจะมีรายละเอียดค่อนข้างมาก ทำให้ค่าพัฒนาระบบค่อนข้างสูง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ศทส. ได้มีการจัดทำโครงการพัฒนาระบบอนุญาตหรือยินยอมให้ใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน ซึ่งเป็นระบบต้นทางในการทำสัญญาส่วนระบบนี้จะเป็นการบริหารสัญญา ซึ่งมีการจัดเก็บรายละเอียดย่อยจำนวนมาก เช่น จำนวนเงิน ค่าต่อสัญญา เงื่อนไขประกัน เงื่อนไขการจ่ายเงิน และอื่น ๆ เมื่อบริษัทได้ประเมินรายละเอียดกระบวนการแล้วจึงเสนอราคาค่าพัฒนาระบบค่อนข้างสูง

- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ให้ข้อสังเกตว่า การจ้างที่ปรึกษาโครงการของสำนักบริหารกองทุนมีขอบเขตเวลาจ้างประมาณ ๑ ปี ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ เช่น ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ และอื่น ๆ ควรจะพิจารณาตามความเหมาะสม เทียบหลายบริษัท ซึ่งจะมีหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาไว้ประกอบการพิจารณา

- ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ให้ข้อสังเกตว่า การพัฒนาโปรแกรมของสำนักบริหารกองทุน สามารถจัดหาโปรแกรมสำเร็จรูปของหน่วยงานภาครัฐมาใช้งานได้หรือไม่ และหากสามารถสร้างจุดศูนย์รวมข้อมูลได้จะเป็นประโยชน์อย่างมากในการประมวลผลข้อมูล

มติที่ประชุม

เห็นควรทบทวนและปรับปรุงโครงการ แล้วเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาต่อไป

๓.๑.๕ โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ เพื่อรองรับระบบบริหารจัดการสำนักงาน

เหตุผลความจำเป็น

การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ เป็นการดำเนินการภายใต้นโยบายการจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามมติการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของ ส.ป.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ที่ได้กำหนดกรอบในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ ส.ป.ก. ในสัดส่วน ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง ตามจำนวนอัตรากำลังของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานกองทุน

ส.ป.ก. ได้นำระบบบริหารจัดการสำนักงาน (e-Office) เป็นบริการภายใต้โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service : GDCC) ตามนโยบายการขับเคลื่อนด้านดิจิทัลสำหรับองค์กรภาครัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกระบวนการทำงานภายในองค์กร โดยทุกกระบวนการจะดำเนินการผ่านระบบดิจิทัล ซึ่งต้องใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น แต่เนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบันไม่เพียงพอ ทำให้ไม่สามารถรองรับการปฏิบัติงานทั้งภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุน และงานตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องจัดหาเพิ่มเติมใหม่

โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่เสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลาง ให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว)	๑๒๕ เครื่อง	๒๔,๐๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐	✓		
รวม				๓,๐๐๐,๐๐๐			

๒. รายการ Software ที่เสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลาง ให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
๑	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งาน ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย	๑๒๕	๔,๒๐๐	๕๒๕,๐๐๐	✓		
๒	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๓ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย	๑๒๕	๔,๕๐๐	๕๖๒,๕๐๐	✓		
รวม				๑,๐๘๗,๕๐๐			

หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม ๒๕๖๖

ความเห็นฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ได้ตรวจสอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
(Hardware) ที่เสนอมาพบว่าตรงกับเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์

ประเด็นที่น่าเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ เพื่อรองรับระบบ
บริหารจัดการสำนักงาน งบประมาณ ๔,๐๘๗,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยขอใช้
งบประมาณเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ความคิดเห็นที่ประชุม

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชี้แจงว่า โครงการนี้เป็นไปตาม
แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ ส.ป.ก. ระยะ ๕ ปี ซึ่งกำหนดให้ ส.ป.ก. ต้องมีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
ครบถ้วน ครอบคลุม และทั่วถึงอย่างมีประสิทธิภาพที่เพียงพอต่อการใช้เป็นคอมพิวเตอร์ชั้นพื้นฐานที่ต้องมี
ในสำนักงานปฏิบัติงานที่ยังขาด

/ประธานฯ...

- ประธานฯ ให้ข้อสังเกตว่า การจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามสัดส่วน ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง ในครั้งนี้อาจจะยังไม่ครบถ้วน แต่เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกสำนัก/กอง/ศูนย์ ก็จะดำเนินการตามความเหมาะสม และในส่วนของการขอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์จำเป็นต้องจัดซื้อ เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีสัญญาอนุญาตใช้ซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย มีลิขสิทธิ์คุ้มครอง ป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๒ แต่งตั้งคณะทำงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการประชาชนออนไลน์ One Stop Service โครงการพัฒนาระบบจัดการข้อมูลการพัฒนาอาชีพเกษตรกรกรมในเขตปฏิรูปที่ดิน และโครงการพัฒนาระบบอนุญาตหรือยินยอมให้ใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน

ประเด็นที่น่าสนใจ

เพื่อโปรดพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการประชาชนออนไลน์ One Stop Service โครงการพัฒนาระบบจัดการข้อมูลการพัฒนาอาชีพเกษตรกรกรมในเขตปฏิรูปที่ดิน และโครงการพัฒนาระบบอนุญาตหรือยินยอมให้ใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ความคิดเห็นที่ประชุม

- ประธานฯ ให้ข้อสังเกตว่า การแต่งตั้งคณะทำงานจะจัดทำเป็นคำสั่งเดียวหรือแยกเป็นแต่ละด้าน หากจัดคณะทำงานแต่ละระบบ แยกเป็นด้านต่าง ๆ จะต้องประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๑ คน เจ้าของโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับรายชื่อคณะทำงานที่เสนอมาเห็นชอบทุกราย ในโครงการระบบจัดการข้อมูลการพัฒนาอาชีพฯ ขอให้เพิ่มสำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน สำนักวิชาการและแผนงาน และในโครงการพัฒนาระบบอนุญาตฯ ขอให้เพิ่มสำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน และสำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดินด้วย

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ข้อคิดเห็นว่า การจัดตั้งคณะทำงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการประชาชนออนไลน์ One Stop Service ขอให้มีคณะทำงานจาก ส.ป.ก.จังหวัด ร่วมด้วย เนื่องจากมีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน

- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ให้ข้อเสนอว่า ในโครงการพัฒนาระบบจัดการข้อมูลการพัฒนาอาชีพฯ ควรมีคณะทำงานจากศูนย์ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน ร่วมด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔.๑ โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา

เหตุผลความจำเป็น

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) รวมถึงระบบการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ จำเป็นต้องใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และระบบโทรศัพท์ภายในสำนักงานที่มีประสิทธิภาพ มีระบบบริหารจัดการที่ดี สามารถดำเนินการใช้งานระบบงานที่เกี่ยวข้องด้วยความรวดเร็ว มีความเสถียร เพื่อเป็นองค์กรที่ใช้ดิจิทัลที่เหมาะสม สามารถสนับสนุนการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรได้อย่างยั่งยืน

ในการนี้ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จึงมีความจำเป็นต้องติดตั้งครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงระบบ Internet Network และระบบโทรศัพท์ภายในสำนักงาน อำนวยความสะดวกกับเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการ ให้สามารถใช้งานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว มีความเสถียรและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

/โดยมี...

โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่เสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช่เกณฑ์ กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช่	
๑	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้ สาย (Access Point) แบบที่ ๑	๑ เครื่อง	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	✓		
๒	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๑๖ ช่อง	๑ เครื่อง	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	✓		
รวม				๖,๔๐๐			

๒. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าอุปกรณ์ระบบ Network	๑ งาน	๔,๐๐๐
	Wall Rack ๖U ลีกร ๔๐CM (NC๖U)	๑ ตู้ * ๑,๑๙๐ บาท = ๑,๑๙๐ บาท	
	พัดลมขนาด ๑๒๐x๑๒๐x๓๘ mm	๑ ตัว * ๒๒๐ บาท = ๒๒๐ บาท	
	รางไฟชนิด ๖ Outlet with Surge for Rack	๑ ราง * ๕๙๐ บาท = ๕๙๐ บาท	
	สายแลน cat๖ ๑๐ เส้น	๑๐ เส้น * ๒๐๐ บาท = ๒,๐๐๐ บาท	
๒	งานจ้างเหมาติดตั้งระบบ Network	๑ งาน	๑๗,๖๐๐
	ติดตั้งระบบ network ๙ จุด	๙ จุด * ๑,๖๐๐ บาท = ๑๔,๔๐๐ บาท	
	ติดตั้ง Access Point ๑ จุด	๑ จุด * ๑,๗๐๐ บาท = ๑,๗๐๐ บาท	
	ติดตั้ง Switch ๑ จุด	๑ จุด * ๑,๕๐๐ บาท = ๑,๕๐๐ บาท	
๓	ติดตั้งระบบ โทรศัพท์ และย้ายไปตึกใหม่ รวมอุปกรณ์ (ไม่อยู่ใน เกณฑ์ ICT)	๑ งาน	๗,๔๘๐
	โทรศัพท์ตั้งโต๊ะ ๒ เครื่อง	๒ เครื่อง * ๗๙๐ บาท = ๑,๕๘๐ บาท	
	ตรวจเช็คสายสัญญาณโทรศัพท์ (ซ่อมและเดินสายใหม่)	๑ จุด * ๑,๔๐๐ บาท = ๑,๔๐๐ บาท	
	เช็คจุดจัมสาย ๖ จุด (ซ่อมและจัมใหม่)	๖ จุด * ๗๕๐ บาท = ๔,๕๐๐ บาท	
รวม			๒๙,๐๘๐

หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑. เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
๒. เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

ความเห็นฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบรายการอุปกรณ์ครุภัณฑ์ที่เสนอ ตรงกับเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

ประเด็นที่น่าเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบโครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดนครราชสีมา งบประมาณ ๓๕,๕๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) แยกเป็น ครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณ ๗,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยขอใช้งบประมาณเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ความคิดเห็นที่ประชุม

- ประธานฯ ให้ข้อสังเกตว่า โครงการนี้จะสามารถนำงบประมาณเหลือจ่าย จากการปรับปรุงโครงการของ ส.ป.ก.ประจวบคีรีขันธ์ มาใช้ได้หรือไม่

- ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารและพัฒนาาระบบสารสนเทศ ชี้แจงว่า ส.ป.ก.นครราชสีมา ได้มีการประสานสำนักวิชาการและแผนงาน เพื่อขอใช้งบประมาณเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และจัดทำโครงการส่งมาให้ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณา หลังจากฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำวาระการประชุม และโครงการที่ใช้งบประมาณเหลือจ่าย ที่คาดว่าจะได้รับกับสำนักวิชาการและแผนงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอให้สำนักวิชาการและแผนงาน พิจารณาจัดสรรงบประมาณเหลือจ่ายให้กับ ส.ป.ก.นครราชสีมา ในส่วนที่เกินจากที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประมาณการไว้

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.



(นางสาวอัจฉราพรรณ ชัยสวัสดิ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายกฤษณะ นุชอิสสระ)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารและพัฒนาาระบบสารสนเทศ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวลักษณา มั่นเศรษฐวิทย์)
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม